

# **Regulamin studiów**

## **Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

(tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r. oraz Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r.)

### **I. Zakres i zasady stosowania regulaminu**

#### **§ 1**

Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem.

#### **§ 2**

1. Regulamin stosuje się do osoby korzystającej z praw studenta Uniwersytetu.
2. Prawa studenta nabywa się z chwilą złożenia ślubowania o treści wskazanej w statucie Uniwersytetu.
3. Prawa studenta traci się z chwilą:
  - 1) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa do 31 października roku, w którym ukończyły te studia, z wyłączeniem prawa do następujących świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora;
  - 2) przeniesienia się do innej uczelni;
  - 3) skreślenia z listy studentów.

### **II. Organizacja studiów**

#### **1. Zasady ogólne**

#### **§ 3**

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.

#### **§ 4**

Do dnia 30 kwietnia rektor Uniwersytetu określa terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnej w ramach semestru zimowego i semestru letniego następnego roku akademickiego. Rektor Uniwersytetu określa również planowane dni wolne od zajęć dydaktycznych.

#### **§ 5**

Rektor Uniwersytetu może ustanowić w roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć.

#### **§ 6**

Dziekan może zawiesić zajęcia na wydziale w danym dniu lub w określonych godzinach. Decyzja dziekana, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wszystkich zajęć, w tym odbywanych poza wydziałem.

#### **§ 7**

Dziekan określa na nowy rok akademicki plan zajęć oraz zasady podziału studentów na grupy zajęciowe z uwzględnieniem aktów wewnętrznych Uniwersytetu.

## **§ 8**

Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.

## **§ 9**

Program studiów nie może przewidywać więcej niż 8 egzaminów w roku akademickim, w tym nie więcej niż 5 egzaminów w semestrze, z wyłączeniem egzaminu dyplomowego.

## **§ 10**

Wybrane przez studenta zajęcia do wyboru stają się dla niego zajęciami obowiązkowymi.

## **§ 11**

1. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na odbywanie przez studenta części studiów na innej uczelni, określając efekty uczenia się i punkty ECTS, które należy osiągnąć na innej uczelni, oraz termin ich zaliczenia.
2. Podstawą decyzji, o której mowa w ust. 1, jest wykaz zajęć, który student przedkłada dziekanowi po uzgodnieniu go z pełnomocnikiem dziekana właściwym w sprawach wymiany studenckiej.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku dziekan może zwolnić studenta z zaliczania zajęć objętych programem studiów w okresie odbywania przez studenta studiów na innej uczelni.

## **§ 12**

1. Władze Uniwersytetu zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do stwarzania studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, na zasadach określonych w odrębnych zarządzeniach rektora Uniwersytetu.
2. Studenci z niepełnosprawnościami mogą sporządzać dla własnych potrzeb notatki z zajęć z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla ich niepełnosprawności.

## **2. Indywidualna organizacja studiów i indywidualny tok studiów**

### **§ 13**

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów uprawnia studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia, w granicach danego roku akademickiego, jak również może uprawniać do nieuczestniczenia w zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, powinien najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu dla ogółu grupy, zgłosić się do osoby prowadzącej zajęcia w celu ustalenia terminu zaliczenia.
4. W przypadku, gdy w ramach zgody na indywidualną organizację studiów student otrzymał uprawnienie do nieuczestniczenia w zajęciach, powinien zgłosić się do osoby prowadzącej zajęcia w terminie 14 dni od uzyskania decyzji w celu ustalenia warunków zaliczenia.
5. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się zwłaszcza:
  - 1) długotrwałą lub przewlekłą chorobę studenta;
  - 2) udział w projektach badawczych;

- 3) realizację więcej niż jednego programu studiów;
- 4) działalność w organach uczelni, w tym organach samorządu studenckiego.

#### **§ 14**

Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem dziekan udziela zgody na odbywanie studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 13 ust. 2-4.

#### **§ 15**

W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na jednoczesną realizację 2 kolejnych lat studiów. Jednoczesna realizacja 2 kolejnych lat studiów nie stanowi indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 13 ust. 1.

#### **§ 16**

1. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów z bardzo dobrymi wynikami w nauce, rada ds. kształcenia szkoły dziedzinowej może zezwolić na indywidualny tok studiów, wyznaczając:

- 1) treść indywidualnego programu studiów, który nie może prowadzić do obniżenia liczby punktów ECTS, efektów uczenia się wymaganych dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
- 2) opiekuna naukowego, którym może być profesor albo doktor habilitowany.

2. Wniosek o zezwolenie na indywidualny tok studiów powinien wskazywać:

- 1) wybranego opiekuna wraz z jego pisemną zgodą na opiekę naukową;
- 2) wykaz zajęć składających się na indywidualny program studiów;
- 3) zgodę innych wydziałów albo uczelni na zaliczenie zajęć, z których student zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli wnosi on o ich uwzględnienie w indywidualnym programie studiów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może również złożyć student I roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia z bardzo dobrymi wynikami w nauce.

#### **§ 17**

Indywidualne studia międzydziedzinowe, indywidualne studia międzyobszarowe oraz studia realizowane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają się na zasadach określonych w regulaminie, z uwzględnieniem odrębnych w tym przedmiocie uchwał senatu.

### **3. Zaliczenie zajęć**

#### **§ 18**

1. Dziekan wydziału prowadzącego dane zajęcia w porozumieniu z prowadzącym zajęcia lub egzaminatorem określa nie później niż na 14 dni od rozpoczęcia zajęć i niezwłocznie ogłasza w systemie USOS oraz na stronie internetowej jednostki:

- 1) warunki i tryb ich odbywania, przy czym można zobowiązać studentów I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich do obowiązkowego uczestnictwa w wykładzie;
- 2) warunki i tryb uzyskiwania zaliczenia oraz składania egzaminu.

2. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwia nieobecność na zajęciach. Pozostałe warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.
3. Dziekan wydziału prowadzącego dane zajęcia w porozumieniu z egzaminatorem określa termin egzaminu lub zaliczenia w taki sposób, aby między ogłoszeniem terminu egzaminu lub zaliczenia a dniem egzaminu lub zaliczenia upłynęło co najmniej 30 dni, przy czym termin egzaminu poprawkowego nie może być wyznaczony później niż na 20 września.
4. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 1-3 stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

#### **§ 19**

Egzaminy i zaliczenia odbywają się w miejscowości prowadzenia zajęć.

#### **§ 20**

Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i obowiązany jest okazać, na żądanie egzaminatora lub prowadzącego zajęcia, dokument potwierdzający tożsamość, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.

#### **§ 21**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobry (*bdb*; 5,0);
- 2) dobry plus (*db plus*; 4,5);
- 3) dobry (*db*; 4,0);
- 4) dostateczny plus (*dst plus*; 3,5);
- 5) dostateczny (*dst*; 3,0);
- 6) niedostateczny (*ndst*; 2,0).

2. Przeliczenia oceny uzyskanej na innej uczelni według innej skali na ocenę według skali wskazanej w ust. 1 dokonuje dziekan.

#### **§ 22 (uchylono)**

#### **§ 23**

1. W przypadku, gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, egzaminator lub prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*). Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, wskazaną ocenę wpisuje dziekan.

2. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone przed terminem rozpoczęcia egzaminu. Student może przedstawić usprawiedliwienie drogą elektroniczną.

#### **§ 24**

Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pracą pisemną w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników w systemie USOS.

#### **§ 25**

1. Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu z zajęć jest zaliczenie innych obowiązkowych zajęć, to dopuszczenie studenta do egzaminu następuje po uprzednim zaliczeniu tych obowiązkowych zajęć.

2. W razie niedopuszczenia do egzaminu, o którym mowa w ust. 1, egzaminator wpisuje z egzaminu ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, ocenę, o której mowa w zdaniu poprzednim, wpisuje dziekan.

## **§ 26**

W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, złożony w terminie 21 dni od rozpoczęcia semestru, dziekan może zezwolić na zaliczanie przez studenta określonych zajęć przewidzianych w programie studiów w następnych semestrach.

## **§ 27**

1. W przypadku potwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia dziekan może, na wniosek studenta, uwzględnić zaliczenie zajęć i uznać punkty ECTS uzyskane przez niego w ramach studiów, odbywanych na innym kierunku lub na innej uczelni, w trybie nieobjętym porozumieniem zawartym pomiędzy tą uczelnią a Uniwersytetem lub decyzją, o której mowa w § 11.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony nie później niż przed upływem 14 dni od rozpoczęcia semestru.

## **§ 28**

Na wniosek studenta dziekan może, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, zaliczyć zajęcia na podstawie związanej z nimi pracy badawczej lub wdrożeniowej wykonanej przez studenta.

## **§ 29**

W przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów następuje po złożeniu pracy dyplomowej w terminie.

## **§ 30**

Wymagania dotyczące zajęć oraz zaliczeń i egzaminów w języku obcym, obowiązujące na danym kierunku studiów, są identyczne jak w języku polskim.

## **§ 30a**

1. Oceny z egzaminów lub zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS nie później niż do dnia: 31 marca (w semestrze zimowym w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów), 30 września (w semestrze letnim w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów lub w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów) danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. O ocenie z zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia. Ocena ta jest wprowadzana do systemu USOS nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
3. Oceny z egzaminu lub zaliczenia pisemnego są wprowadzane do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego przeprowadzenia.
4. Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu z zajęć jest zaliczenie innych obowiązkowych zajęć, to oceny z zaliczenia tych zajęć wprowadzane są do systemu USOS nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

#### **4. Poprawkowe i komisyjne zaliczanie zajęć**

##### **§ 31**

1. W przypadku otrzymania z zajęć oceny niedostatecznej, dziekan lub wskazana przez niego osoba może, na wniosek studenta, zezwolić na komisyjne zaliczenie zajęć.
2. Wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć student może złożyć w terminie 7 dni od odmowy zaliczenia zajęć albo wpisania oceny niedostatecznej.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, zaliczenie odbywa się niezwłocznie przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan lub osoba przez niego wskazana;
  - 2) osoba prowadząca dane zajęcia;
  - 3) inny specjalista z zakresu danego modułu (przedmiotu).
4. Na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, dziekan wydaje uzasadnienie odmowy.

##### **§ 32**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje jednorazowy egzamin poprawkowy, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż przed upływem 7 dni od daty ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również zaliczenia, jednakże w przypadku skorzystania z tego uprawnienia, wyłączona jest możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w § 31 ust. 1.

##### **§ 33**

1. W przypadku zakwestionowania przez studenta prawidłowości przebiegu egzaminu, dziekan może zezwolić na egzamin komisyjny.
2. Wniosek o egzamin komisyjny student może złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu.
3. Dziekan rozstrzyga wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku o egzamin komisyjny, dziekan określa:
  - 1) miejsce i formę egzaminu;
  - 2) termin egzaminu, nie wcześniejszy niż 3 dni i nie późniejszy niż 14 dni od podjęcia decyzji;
  - 3) skład komisji egzaminacyjnej, którą stanowią: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, oraz inny specjalista z zakresu modułu (przedmiotu) objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.
5. Na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.

6. Egzamin komisyjny może zostać zarządzony z inicjatywy dziekana. W takim przypadku postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

## **5. Powtarzanie zajęć**

### **§ 34**

1. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na powtórzenie zajęć niezaliczonych z powodu niezadowalających wyników w nauce:
  - 1) z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na roku wyższym, jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza 3;
  - 2) bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2 przepisu § 15 nie stosuje się.
3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia, o którym mowa w § 29, przepisu ust. 1 pkt. 2 nie stosuje się.

### **§ 35**

1. Wniosek o powtarzanie zajęć student powinien złożyć najpóźniej w terminie 14 dni po zakończeniu roku akademickiego lub przedłużonej sesji egzaminacyjnej.
2. Zajęcia już powtarzane nie mogą być powtarzane po raz drugi.
3. Zajęcia powtarzane muszą być zaliczone w następnym roku akademickim w pełnym zakresie przewidzianym programem studiów.

### **§ 36**

Rada programowa kierunku studiów może określić zajęcia na danym kierunku studiów, co do których nie może zostać zastosowany tryb, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt. 1. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie może obejmować więcej niż połowę wszystkich zajęć wskazanych w programie studiów.

## **6. Zaliczenie semestru i roku studiów**

### **§ 37**

Student zalicza semestr i rok studiów w terminach określonych przez rektora na dany rok akademicki.

### **§ 38**

Zaliczenie semestru i roku studiów dziekan potwierdza w karcie okresowych osiągnięć studenta będącej wydrukiem z systemu USOS.

### **§ 39**

1. Na wniosek studenta dziekan może jednokrotnie zezwolić na przedłużenie sesji egzaminacyjnej nie dłużej niż o miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może dodatkowo zezwolić jednokrotnie na przedłużenie sesji egzaminacyjnej, jednak nie dłużej niż o miesiąc.

#### **§ 40**

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na zaliczenie semestru lub roku studiów tylko na podstawie zaliczeń i egzaminów uzyskanych na innej uczelni lub na innym kierunku lub wydziale.
2. W przypadku, gdy zachodzą różnice programowe między programami studiów, odbytych na innej uczelni oraz na innym kierunku, i realizowanych na Uniwersytecie, dziekan wyznacza zajęcia uzupełniające te różnice oraz termin ich zaliczenia.

### **7. Praktyki studenckie**

#### **§ 41**

Rada programowa kierunku studiów określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych oraz nieobowiązkowych praktyk studenckich na danym kierunku studiów, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie zarządzeń rektora Uniwersytetu.

### **8. Urlop od zajęć**

#### **§ 42**

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku, jednak nie więcej niż dwa razy w trakcie realizowanych studiów na danym poziomie, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na długoterminowy urlop od zajęć w uczelni na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Udzielenie długoterminowego urlopu od zajęć przedłuża termin ukończenia studiów.

#### **§ 43**

W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na udział studenta przebywającego na długoterminowym urlopie od zajęć w określonych zajęciach oraz przystępowanie do określonych zaliczeń i egzaminów.

#### **§ 44**

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem dziekan udziela zgody na urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością udziału i przystępowania do określonych zaliczeń i egzaminów.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop od zajęć, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku,- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

#### **§ 45**

1. W przypadku planowanych wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez uczelnię, samorząd studencki lub inne uczelniane organizacje studenckie, jednak nie więcej niż dwa razy w trakcie realizowanych studiów na danym poziomie, dziekan może zezwolić na krótkoterminowy urlop od zajęć w uczelni na okres wyjazdu, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące.



2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie przedłuża terminu zaliczenia semestru lub roku.
3. Dziekan może zezwolić studentowi na urlop krótkotrwały także z uzasadnionych przyczyn o charakterze osobistym (np. śmierć członka rodziny) lub zdrowotnym.

#### **§ 46**

Nie udziela się urlopu z mocą wsteczną.

### **9. Zmiana studiów**

#### **§ 47**

1. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów, dziekan może zezwolić na:
  - 1) zmianę specjalności na danym kierunku studiów;
  - 2) zmianę kierunku studiów;
  - 3) przeniesienie studenta na studia stacjonarne albo niestacjonarne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być również złożony przez studenta I roku studiów drugiego stopnia.
3. Przeniesienie na studia stacjonarne możliwe jest wyłącznie dla studenta z bardzo dobrymi wynikami w nauce.

#### **§ 48**

W przypadku, gdy kierunek studiów, o którym mowa w § 47, prowadzony jest na innym wydziale, decyzje podejmuje dziekan tego wydziału.

#### **§ 49**

Student, za zgodą dziekana, może przenieść się na studia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej; przepisy § 47 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 50**

Student może przenieść się do innej uczelni za jej zgodą, pod warunkiem wypełnienia swoich obowiązków na Uniwersytecie.

### **10. Skreślenie z listy studentów**

#### **§ 51**

Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;
- 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego;
- 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

#### **§ 52**

Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 3) niezyskania zaliczenia semestru albo roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

### **§ 53**

1. Okoliczności, o których mowa w § 51 i § 52, ustala się w odrębnym postępowaniu w sprawie skreślenia studenta z listy studentów.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, wszczyna dziekan, zawiadamiając o tym studenta.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
  - 1) oznaczenie organu wszczynającego postępowanie;
  - 2) datę wydania;
  - 3) oznaczenie adresata;
  - 4) uzasadnienie faktyczne i prawne wszczęcia postępowania;
  - 5) pouczenie o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia i trybie ich złożenia.
4. Przed wydaniem decyzji zawiadamia się studenta o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów w terminie co najmniej 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

## **11. Wznowienie studiów**

### **§ 54**

1. Dziekan może jednorazowo zezwolić na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu I roku studiów.
2. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa rok studiów, na który student zostaje przyjęty, oraz może określić dodatkowe warunki wznowienia. W szczególności w przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów, dziekan może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
3. W przypadku ponownego skreślenia studenta, o którym mowa w ust. 1, wznowienie studiów może nastąpić:
  - 1) w formie studiów niestacjonarnych – na podstawie decyzji dziekana, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 2) w formie studiów stacjonarnych – na podstawie decyzji rektora.
4. Dziekan może nie wyrazić zgody na ponowne wznowienie studiów w formie studiów niestacjonarnych, o którym mowa w ust. 3, jeżeli poprzednie skreślenie studenta ze studiów nastąpiło z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

### **§ 55**

Na wniosek studenta dziekan zezwala na wznowienie studiów wyłącznie w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli zostały spełnione warunki, o których mowa w § 63.

### **§ 56**

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje wyłącznie na ogólnych zasadach rekrutacji na studia, określonych przez senat Uniwersytetu.

### **III. Ukończenie studiów**

#### **1. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej**

##### **§ 57**

Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką albo inżynierską oraz pracę magisterską.

##### **§ 58**

1. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem profesora albo profesora uczelni.
2. Pracę licencjacką albo inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku rada programowa kierunku studiów może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych na stanowisku innym niż określone w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dziekan wyznacza recenzenta w osobie profesora albo profesora uczelni.
5. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika spoza Uniwersytetu, rada programowa kierunku studiów może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego z danej jednostki organizacyjnej do pełnienia tej funkcji z ramienia Uniwersytetu. Pracownik zewnętrzny ocenia pracę i pisze recenzję.

##### **§ 59**

1. Rektor Uniwersytetu określa zasady składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzór oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną.
2. Dziekan może określić szczegółowe zasady funkcjonowania Archiwum Prac Dyplomowych (APD) na danym wydziale.

##### **§ 60**

Student składa pracę dyplomową w dziekanacie nie później niż do 30 września ostatniego semestru studiów, a pracę inżynierską na studiach trwających 7 semestrów – do 31 marca. Termin ten jest terminem ostatecznym i nie ulega przedłużeniu. W przypadku, gdy termin złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przypada na dzień wolny od pracy, ulega on przesunięciu na następny dzień roboczy.

##### **§ 61**

Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz powołany przez dziekana recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 58.

#### **2. Egzamin dyplomowy**

##### **§ 62**

Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki albo inżynierski oraz egzamin magisterski.

### **§ 63**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych, o których mowa w § 59;
  - 2) uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej, jeśli praca taka została przewidziana w programie studiów.
2. W przypadku, gdy jedna z recenzji pracy dyplomowej nie jest pozytywna, dziekan może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dziekan może w tej sprawie zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

### **§ 64**

1. Na wniosek promotora lub z własnej inicjatywy dziekan wyznacza recenzenta, termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, który powinien odbyć się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Na wniosek studenta dziekan może wyznaczyć termin egzaminu dyplomowego, przekraczający termin, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 65**

Rada programowa kierunku studiów określa zakres egzaminu dyplomowego oraz formę i sposób jego przeprowadzania.

### **§ 66**

1. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski wchodzi:
  - 1) dziekan albo osoba przez niego upoważniona;
  - 2) kierujący pracą dyplomową;
  - 3) recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku określonym w § 63 ust. 2, również dodatkowy recenzent.
2. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie pracy licencjackiej lub inżynierskiej, w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi:
  - 1) dziekan albo osoba przez niego upoważniona;
  - 2) kierujący pracą dyplomową;
  - 3) recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku określonym w § 63 ust. 2, również dodatkowy recenzent.
3. Jeżeli program studiów nie przewiduje złożenia pracy licencjackiej lub inżynierskiej, w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi:
  - 1) dziekan albo osoba przez niego upoważniona;
  - 2) specjaliści, reprezentujący dyscyplinę lub dyscypliny naukowe przyporządkowane do kierunku studiów, wskazani przez dziekana, w liczbie co najmniej dwóch.
4. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, jest dziekan albo osoba przez niego upoważniona.

### **§ 67**

Przy ocenie pracy dyplomowej oraz wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 21 ust. 1 oraz zasadę określoną w § 70.

### § 68

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

### 3. Wynik studiów

#### § 69

Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:

- 1) na studiach, na których student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
  - a)  $\frac{3}{5}$  średniej wszystkich uzyskanych ocen;
  - b)  $\frac{1}{5}$  oceny pracy dyplomowej stanowiącej średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta; § 21 ust. 1 oraz § 70 stosuje się odpowiednio;
  - c)  $\frac{1}{5}$  końcowej oceny egzaminu dyplomowego.
- 2) na studiach, na których student nie jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej:
  - a)  $\frac{3}{4}$  średniej wszystkich uzyskanych ocen;
  - b)  $\frac{1}{4}$  końcowej oceny egzaminu dyplomowego.
- 3) na kierunkach artystycznych, na których student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
  - a)  $\frac{3}{6}$  średniej wszystkich uzyskanych ocen;
  - b)  $\frac{1}{6}$  oceny pracy dyplomowej stanowiącej średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta; § 21 ust. 1 oraz § 70 stosuje się odpowiednio;
  - c)  $\frac{1}{6}$  końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część teoretyczna);
  - d)  $\frac{1}{6}$  końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część artystyczna).
- 4) na kierunkach artystycznych, na których student nie jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej:
  - a)  $\frac{4}{6}$  średniej wszystkich uzyskanych ocen;
  - b)  $\frac{1}{6}$  końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część teoretyczna);
  - c)  $\frac{1}{6}$  końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część artystyczna).

#### § 70

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ich ostateczny wynik określany zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 – bardzo dobry.

## **IV. Rozstrzyganie spraw studenckich**

### **§ 71**

1. Indywidualne sprawy studenckie związane z przebiegiem studiów niewymagające rozstrzygnięcia w drodze decyzji administracyjnej, dziekan rozstrzyga, na wniosek studenta, w drodze zarządzenia w formie pisemnej lub formie wiadomości elektronicznej bądź w systemie USOS.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
  - 1) oznaczenie organu wydającego zarządzenie;
  - 2) datę wydania;
  - 3) oznaczenie adresata;
  - 4) rozstrzygnięcie;
  - 5) pouczenie o prawie odwołania oraz zasadach jego złożenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, osobiście albo na pisemny wniosek studenta listem poleconym. Doręczenie listem poleconym wysyłane jest na adres wskazany przez studenta we wniosku o wydanie decyzji.
4. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia odwołanie do rektora, które składa się za pośrednictwem organu wydającego zarządzenie. Organ ten może dołączyć do odwołania swoją opinię w sprawie.

### **§ 72**

Student albo grupa studentów może występować przed organami Uniwersytetu w swoich sprawach objętych przebiegiem studiów za pośrednictwem pisemnie upoważnionego przedstawiciela samorządu studentów.

## **V. Przepisy przejściowe**

### **§ 73**

1. Decyzje podjęte na podstawie regulaminu studiów, o którym mowa w § 77, oraz na podstawie aktów prawnych wydanych na jego podstawie, pozostają w mocy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.
2. W przypadku, gdy student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania regulaminu studiów, o którym mowa w § 77, to decyzja zostaje podjęta zgodnie z tym regulaminem studiów.

## **VI. Przepisy końcowe**

### **§ 74**

Właściwa rada podejmuje obowiązkowe uchwały, o których mowa w regulaminie, najpóźniej do dnia 30 września, a wchodzi one w życie od następnego roku akademickiego.

### **§ 75**

Ilekoć w Regulaminie studiów jest mowa o radzie programowej kierunku studiów, rozumie się przez to również radę programową grupy kierunków studiów.

### **§ 76**

Postanowienia regulaminu dotyczące wydziału oraz dziekana wydziału odnoszą się odpowiednio do filii oraz dyrektora filii.

### **§ 77**

Traci moc Regulamin studiów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu (tekst jednolity – Obwieszczenie nr 6/2015 Senatu Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 września 2015 r.).

### **§ 78**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.