

**REGULAMIN**  
**VII EDYCJI UCZELNIANEGO KONKURSU**  
**NA BUDŻET PROJEKTOWY**  
***KOWADŁO 2.0***

**Zasady ogólne**

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzania Uczelnianego Konkursu na Budżet Projektowy Kowadło 2.0, zwanego dalej „Konkursem” oraz zasady organizacji projektów, o których mowa w §2.

§2

Przedmiotem Konkursu jest przygotowanie projektów naukowych, kulturalnych lub społecznych o zasięgu uczelnianym, skierowanych do studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej Uniwersytetem bądź mieszkańców miasta Poznania realizujących idee kooperacji ze społecznością akademicką.

§3

Organizatorem Konkursu jest Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Zwierzynieckiej 7 w Poznaniu, 60-813 Poznań, zwany dalej „Organizatorem”.

**Zasady uczestnictwa**

§4

1. W Konkursie mogą wziąć udział pracownicy, doktoranci oraz studenci Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ponadto dopuszcza się udział kół naukowych oraz organizacji studenckich, z wyłączeniem struktur organizacyjnych Samorządu Studentów, działających na Uniwersytecie.
2. W Konkursie mogą wziąć także udział reprezentanci innych uczelni, o ile wiodącą rolę w zespole pełnią osoby, o których mowa w ust. 1.

§5

Konkurs prowadzony jest w kategoriach:

- 1) projekt propagujący naukę;
- 2) projekt kulturalny;
- 3) projekt prozdrowotny;
- 4) projekt o działaniu projakościowym;

5) projekt „Studenci studentom”.

#### §6

W każdej z kategorii zgłaszane mogą być projekty oraz inicjatywy indywidualne lub zespołowe.

#### §7

Przez projekty oraz inicjatywy zespołowe rozumie się projekty przygotowane przez następujące grupy akademickie:

- 1) pracowniczą,
- 2) doktorancką,
- 3) studencką,
- 4) koło naukowe,
- 5) organizację studencką.

#### §8

Grupę pracowniczą, doktorancką lub studencką reprezentować może od 3 do 6 osób. Grupy mogą mieć charakter mieszany.

#### §9

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie projektu uczelnianego dla studentów przy użyciu elektronicznego formularza rejestracyjnego, dostępnego pod adresem: <https://forms.gle/LJxWsk9vobfA9eys7>

#### §10

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wstępnego kosztorysu projektu („załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.)

#### §11

Każdy uczestnik Konkursu może zgłosić nie więcej niż dwa Projekty.

#### §12

W celu uczestnictwa w Konkursie niezbędne jest wyrażenie zgody wyrażonej w formularzu rejestracyjnym na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.), w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu.

### **Przebieg Konkursu**

#### §13

Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Kapituła Konkursowa w składzie:

- 1) Przewodniczący Samorządu Studentów UAM bądź osoba przez niego wyznaczona,
- 2) Koordynatorzy Konkursu z ramienia Parlamentu Samorządu Studentów Uniwersytetu

im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,  
3) Przewodniczący Komisji Spraw Studenckich i Jakości Kształcenia ZSS UAM bądź osoba przez niego wyznaczona,  
zwana dalej „Kapitułą”.

#### §14

Za zaproszeniem przez Koordynatora Konkursu w skład Kapituły mogą także wejść:

- 1) Partnerzy i Patroni Konkursu,
- 2) Główni Koordynatorzy poprzednich edycji Konkursu.

#### §15

W posiedzeniach Kapituły mogą również brać udział z głosem doradczym członkowie Zarządu Samorządu Studentów.

#### §16

Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

#### §17

Posiedzeniom Kapituły przewodniczy Przewodniczący Samorządu Studentów UAM.

#### §18

Rejestracja formularzy, o których mowa w §9 Regulaminu, odbywa się w terminie od 10 listopada (godz. 8:00) do 23 listopada (godz. 23.59) 2021 roku. Wniosek złożony po terminie Kapituła może pozostawić bez rozpatrzenia.

#### §19

Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w terminie do 27 listopada 2021 roku za pośrednictwem strony na portalu społecznościowym Facebook Organizatora: [www.facebook.com/samorzad.UAM/](http://www.facebook.com/samorzad.UAM/) oraz Konkursu *Kowadło 2.0*: [www.facebook.com/Kowadlo2.0/](http://www.facebook.com/Kowadlo2.0/).

#### §20

Laureaci Konkursu zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem w sprawie realizacji projektu w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników Konkursu.

#### §21

1. Zwycięskie inicjatywy powinny zostać zrealizowane w terminie do 28 lutego 2022 roku.
  2. Faktury za wykonanie projektu powinny być przedstawione do 16 grudnia 2021 roku.
- W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, Koordynator może w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Studentów indywidualnie przedłużyć termin rozliczenia.

## **Zasady oceny**

### §22

1. W każdej z kategorii Kapituła wyłania nie więcej niż jeden zwycięski projekt indywidualny oraz projekt zespołowy.
2. Dana inicjatywa nie może zostać wyróżniona w konkursie więcej niż dwa razy.

### §23

W szczególnych okolicznościach Kapituła może wyłonić większą liczbę zwycięzców w ramach kategorii konkursowych.

### §24

Ocenie projektów podlegać będą następujące kryteria:

- 1) innowacyjność projektu,
- 2) zakładane cele projektu,
- 3) poziom aktywizacji społeczności akademickiej,
- 4) użyteczność projektu dla Uczelni.

### §25

Uczestnik, naruszający zasady określone niniejszym Regulaminem, może zostać wykluczony przez Kapitułę z udziału w Konkursie na każdym jego etapie.

### §26

Wszelkie wątpliwości podczas oceniania zgłoszonych projektów rozstrzyga Przewodniczący Kapituły.

### §27

Od decyzji Kapituły nie obowiązują odwołania.

## **Zasady przyznawania nagród**

### §28

Nagrodą w Konkursie jest wsparcie finansowe w ramach realizacji projektów oraz inicjatyw.

### §29

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu może wynosić 5000 zł.

### §30

Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie projektów pozostają w dyspozycji Organizatora i są formą zwrotu kosztów poniesionych w trakcie realizacji.

### §31

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedstawionych faktur Organizatorowi, które określają szczegóły poniesionych kosztów.

### §32

Ostateczne kosztorysy projektów muszą zostać przedstawione Kapitułe w terminie do 4 grudnia 2021 r. w formie elektronicznej na adres mailowy: kowadlo2.0@gmail.com z tytułem Kowadło 2.0 - kosztorys.

### §33

Kosztorysy, o których mowa w §32, muszą zostać zaakceptowane przez Kapitułę, jednakże termin ich przedstawienia może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.

### §34

Organizator nie rozlicza faktur na między innymi zakup alkoholu i środków odurzających, a także paliw płynnych. Zwrotowi podlegają jedynie wydatki zaakceptowane przez Kapitułę.

### §35

Laureaci Konkursu zobowiązani są do przedstawiania sprawozdań z realizacji projektów (Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.) w połowie oraz po zakończeniu realizacji projektu, a także na każdorazowe wezwanie Organizatora.

### §36

Sprawozdanie z realizacji projektu powinno nastąpić w terminie do 8 marca 2022 roku, natomiast rozliczenie finansowe i pierwsze sprawozdanie z realizacji projektu - do 16 grudnia 2021 roku.

### §37

Rozliczanie faktur nie jest równoznaczne ze sprawozdaniem finansowym.

### §38

Wypełnione sprawozdanie (Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.) należy złożyć Organizatorowi w formie elektronicznej na adres mailowy: kowadlo2.0@gmail.com z tytułem „Kowadło 2.0 - sprawozdanie”.

#### §39

Wszystkie nagrodzone projekty otrzymują Patronat Honorowy Organizatora, a koordynatorzy projektów zobowiązani są do umieszczenia takiej informacji wraz z logo Organizatora na plakatach wydarzenia lub innych materiałach promocyjnych.

#### §40

Laureaci, którzy nie wywiążą się z realizacji projektu, zostaną zdyskwalifikowani w kolejnych edycjach Konkursu.

#### §41

Sponsorami nagród są: Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

### **Postanowienia końcowe**

#### §42

Do wiążącej wykładni Regulaminu upoważniona jest Kapituła.

#### §43

We wszystkich nieuregulowanych sprawach zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa.

#### §44

Nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu albo umów, o których mowa w Regulaminie, nie uchybia mocy pozostałych.

#### §45

Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu na każdym etapie postępowania z wyłączeniem zawartych już umów, o ile sama umowa nie stanowi inaczej.

#### §46

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany któregokolwiek z postanowień Konkursu, informując o tym zgłoszonych uczestników.